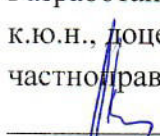


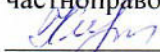
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

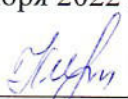


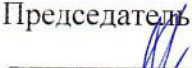
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
Год начала подготовки - 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
частноправовых дисциплин
 Л.А.Деревянко

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
 И.В.Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от « 01 » сентября 2022 г.
протокол № 1
Зав. кафедрой  И.В.Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 01 » сентября 2022 г.
протокол № 1
Председатель УМК
 И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - Содержание дисциплины
 - Структура дисциплины
 - Занятия семинарского типа
 - Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - Основная литература
 - Дополнительная литература
 - Программное обеспечение
 - Профессиональные базы данных
 - Информационные справочные системы
 - Интернет-ресурсы
 - Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов:

комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства;

умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Экологическое право
	Прокурорский надзор
Конституционное право	Гражданское право
Административное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; В. – владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для

	<p>выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки земельного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>З. - знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте земельного законодательства; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить</p>

	<p>юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, земельных правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере земельного законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, земельных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах земельного права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей</p>

	значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	32,5	32,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	16	16
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	75,5	75,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка	29	29
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		ы 6
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		

– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,5	85,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка	39	39
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		ы
		7
Контактная работа (всего)	8,5	8,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	99,5	99,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка	71	71
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы (модуля) в дидактических единицах
Раздел I Общие положения		
Тема 1.	Понятие, предмет и методы земельного права.	<p>Предмет земельного права — общественные земельные отношения. Земля как объект общественных земельных отношений.</p> <p>Система земельного права.</p> <p>Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p>
Тема 2.	Земельные правоотношения	<p>Механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений; Понятие и виды земельных правовых норм. Земельные правоотношения: понятие, виды, структура. Механизм реализации норм земельного права и земельных правоотношений: понятие, структура, факторы эффективности. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p>
Тема 3.	Источники земельного права. Земельное законодательство	<p>Понятие и система источников земельного права. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила. Конституционные основы земельного права. Современное состояние земельного законодательства и тенденции его развития.</p>
Раздел II. Собственность на землю. Охрана земель		
Тема 4.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	<p>Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Права на землю и другие природные ресурсы лиц, не являющихся собственниками земли и других природных ресурсов (иные права на землю и другие природные ресурсы). Основания и порядок возникновения,</p>

		<p>изменения и прекращения прав на землю и другие природные ресурсы. Ограничения прав на землю и другие природные ресурсы. Юридическое удостоверение (оформление) прав на землю и другие природные ресурсы. Государственная регистрация прав на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.</p> <p>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, земельных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p>
Тема 5.	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов	<p>Правовые основы охраны земель (почв). Основные направления охраны земель (почв) по действующему законодательству. Правовое обеспечение мелиорации земель.</p>
Тема 6.	Государственное управление земельным фондом	<p>Понятие, цели и задачи управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Виды управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Методы управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции использования и охраны земель и других природных ресурсов.</p> <p>Функции органов государственного управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов.</p>
Тема 7.	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.	<p>Понятие и структура правового механизма в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Юридические гарантии прав на землю. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров и судебная практика применения земельного законодательства.</p> <p>Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения и правонарушения в сфере использования и охраны других природных ресурсов.</p>
Раздел III. Правовой режим отдельных категорий земель		
Тема 8.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов,	<p>Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим государственных и муниципальных земель</p>

	ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	сельскохозяйственного назначения. Регулирование отношений с землями сельскохозяйственных предприятий кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Вещные права на земли данной категории.
Тема 9.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	Состав земель населенных пунктов. Принципы регулирования отношений с землями населенных пунктов. Порядок приобретения земель в городском поселении.
Тема 10.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	Принципы регулирования отношений с землями промышленности. Общегосударственное значение ряда земель промышленности и транспорта. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
Тема 11.	Правовой режим земель водного, лесного фонда и иных категорий земель.	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения
Тема 12	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Международные акты по регулированию земельных отношений. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны Российской Федерации.

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Раздел I	Общие положения	18	2	2	2	-	12
Тема 1	Понятие, предмет и методы земельного права.	8	2	2	-	-	4
Тема 2	Земельные правоотношения	6	-	2	-	-	4
Тема 3	Источники земельного права. Земельное законодательство.	4	-	-	-	-	4
Раздел II	Собственность на землю. Охрана земель	28	6	6	-	-	16

Тема 4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	8	2	2	-	-	4
Тема 5	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов	8	2	2	-	-	4
Тема 6	Государственное управление земельным фондом	4	-	-	-	-	4
Тема 7	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.	8	2	-	2	-	4
Раздел III	Правовой режим отдельных категорий земель	33	2	6	4	-	21
Тема 8	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	10	2	2		-	4
Тема 9	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	8	-	2	2	-	4
Тема 10	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	6	-	2	-	-	4
Тема 11	Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель.	4	-	-	-	-	4
Тема 12	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	5	-	-	-	-	5
	Групповые консультации	2					
	Экзамен	27					
	Общий объем	108	10	16	4	-	49

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПП	ЛР	СР
Раздел I	Общие положения	17	2	-	-	-	15
Тема 1	Понятие, предмет и методы земельного права.	7	2	-		-	5
Тема 2	Земельные правоотношения	5	-	-		-	5
Тема 3	Источники земельного права. Земельное законодательство.	5	-	-		-	5
Раздел II	Собственность на землю. Охрана земель	28	2	4	2	-	20
Тема 4	Право собственности на землю и	7	2	-		-	5

	другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель						
Тема 5	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных почвенных ресурсов	7	-	2		-	5
Тема 6	Государственное управление земельным фондом	5	-	-		-	5
Тема 7	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.	9	-	2	2	-	5
Раздел III	Правовой режим отдельных категорий земель	34	6	4		-	24
Тема 8	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	7	2	-		-	5
Тема 9	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	9	2	2		-	5
Тема 10	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	7	2	-		-	5
Тема 11	Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель.	7	-	2		-	5
Тема 12	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	4	-		-	-	4
	Групповые консультации	2					
	Экзамен	27					
	Общий объем	108	10	8	2	-	59

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПП	ЛР	СР
Раздел I	Общие положения	24	-		-	-	24
Тема 1	Понятие, предмет и методы земельного права.	8	-		-	-	8
Тема 2	Земельные правоотношения	8	-		-	-	8
Тема 3	Источники земельного права. Земельное законодательство.	8	-		-	-	8
Раздел II	Собственность на землю. Охрана земель	38	2	2	2	-	32
Тема 4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы.	10	2		-	-	8

	Правовые формы использования земель						
Тема 5	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов	10	-	2	-	-	8
Тема 6	Государственное управление земельным фондом	8	-		-	-	8
Тема 7	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.	10	-		2	-	8
Раздел III	Правовой режим отдельных категорий земель	37	2		-	-	35
Тема 8	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	8	-		-	-	8
Тема 9	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	10	2		-	-	8
Тема 10	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	8	-		-	-	8
Тема 11	Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель.	8	-		-	-	8
Тема 12	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	3	-		-	-	3
	Экзамен	9					
	Общий объем	108	4	2	2	-	91

Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	Вид занятия	Тема	Количество часов
			ОФО
1	с	Понятие, предмет и методы земельного права.	2
2	с	Земельные правоотношения	2
3	с	Источники земельного права. Земельное законодательство.	-
4	с	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	2
5	с	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов	2
6	с	Государственное управление земельным фондом	-
7	с	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за	2

		земельные правонарушения.	
8	с/пр	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	2/2
9	с/пр	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	2/2
10	с	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	2
11	с	Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель.	-
12	с	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	-

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид занятия	Тема	Количество часов
			ОЗФО
1	с	Понятие, предмет и методы земельного права.	-
2	с	Земельные правоотношения	-
3	с	Источники земельного права. Земельное законодательство.	-
4	с	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	-
5	с	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов	2
6	с	Государственное управление земельным фондом	-
7	с/пр	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.	2/2
8	с	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	-
9	с	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	2
10	с	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	-
11	с	Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель.	2
12	с	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	-

Заочная форма обучения

№ п/п	Вид занятия	Тема	Количество часов
			ЗФО
1	с	Понятие, предмет и методы земельного права.	-
2	с	Земельные правоотношения	-
3	с	Источники земельного права. Земельное законодательство.	-
4	с	Право собственности на землю и другие природные	-

		ресурсы. Правовые формы использования земель	
5	с	Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов	2
6	с	Государственное управление земельным фондом	-
7	пр	Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.	2
8	с	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	-
9	с	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	-
10	с	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	-
11	с	Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель.	-
12	с	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	-

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Земельная реформа, этапы ее проведения.
2. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
3. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
5. Понятие и виды источников земельного права.
6. Конституция РФ – как источник земельного права.
7. Земельный кодекс РФ - как источник земельного права.
8. Указы Президента РФ в системе источников земельного права.
9. Понятие и содержание права собственности на землю.
10. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Право частной собственности на землю.

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФ О	ОЗФ О	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение	4	5	8

	тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)			
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 5	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к групповой дискуссии.	4	5	8
Тема 6	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 7	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к составлению юридических документов.	4	5	8
Тема 8	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 9	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение	4	5	8

	ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)			
Тема 10	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 11	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	5	8
Тема 12	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	5	4	3
	Подготовка к аттестации	26,5	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№4	Л	Интерактивная лекция «Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель»	2	2	2
№ 5	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов »	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 7	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477766>

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449641>

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449625>.

Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450327>

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08192-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450416>



Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

– Международная реферативная база журналов и статей Web of Science-
<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
– Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
– Справочно-правовая система «Законодательство России»-
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

– Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
– Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов -
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>
– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
– Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
– Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»—<http://www.law.edu.ru/>
– Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
– Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
– Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /63405.html>

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий

5) подготовка к групповой дискуссии.

6) подготовка к составлению юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных

в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непрерывным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип

текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеотрегментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать

приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе). Экзамен состоит из ответов на контрольные вопросы и решения ситуационной задачи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Земельное право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Практическое задание №1	Ситуационная задача №1
	владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.	Практическое задание №2	Ситуационная задача №1
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача №2
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания методикой и методологией науки земельного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;	Практическое задание №3	Ситуационная задача №2
ОПК-1 способность соблюдать законодательство	знает нормативные правовые акты, нормы международного права и	Вопросы к устному опросу №1-75	Контрольные

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Тестовые задания (тесты) № 1-81 Реферат №1-15	вопросы к экзамену №1-20
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача №3
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учётом отраслевого характера правоотношений);	Вопросы к устному опросу №1-75 Тестовые задания (тесты) № 1-81 Реферат №1-15	Контрольные вопросы к экзамену №21-40
	умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности	Практическое задание №4	Ситуационная задача № 4

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	владеет: навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте земельного законодательства. навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;	Практическое задание №5	Ситуационная задача № 4
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений.	Вопросы к устному опросу №1-75 Тестовые задания (тесты) № 1-81 Реферат №1-15	Контрольные вопросы к экзамену №41-60
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача № 5,10
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача № 5,10
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учётом отраслевой направленности правоотношений)	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача № 6
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм земельных правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача № 6

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	земельного законодательства;		
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий земельных правоотношений: порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.	Вопросы к устному опросу №1-75 Тестовые задания (тесты) № 1-81 Реферат №1-15	Контрольные вопросы к экзамену №61-75
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах земельного права;	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача №7,9
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств	Ситуационное задание № 1-10	Ситуационная задача №7,9
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №6	Ситуационная задача № 8
	владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №7	Ситуационная задача №8
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие</p>

	<p>сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственно выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и предмет земельного права.
2. Система земельного права.
3. Методы правового регулирования.
4. Принципы земельного права.
5. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
6. Земельная реформа, этапы ее проведения.

7. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
8. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
10. Понятие и виды источников земельного права.
11. Нормативно- правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
12. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
13. Конституция РФ – как источник земельного права.
14. Земельный кодекс РФ - как источник земельного права.
15. Указы Президента РФ в системе источников земельного права.
16. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
17. Механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений
18. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, земельных правоотношений;
19. Понятие и содержание права собственности на землю.
20. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
21. Право частной собственности на землю.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения прав и на землю.
23. Вещные права на землю.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Купля-продажа земельных участков.
27. Дарение и мена земельных участков.
28. Рента земельных участков.
29. Земельные сервитуты.
30. Цели, задачи и содержание охраны земель.
31. Порядок предоставления земель для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.
32. Порядок предоставления земель для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.
33. Понятие и виды управления земельным фондом.
34. Государственное управление земельным фондом, функции управления.
35. Органы общей и специальной компетенции, осуществляющие управление земельным фондом.
36. Землеустройство.
37. Землеустроительный процесс.
38. Государственный земельный кадастр, понятие, значение и содержание.
39. Мониторинг земель.
40. Контроль за охраной и использованием земель.
41. Распределение и перераспределение земель. Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд.
42. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством.
43. Виды платы за землю.
44. Льготы по уплате за землю.
45. Консервация деградированных земель.

46. Дисциплинарная и материальная ответственность за нарушения земельного законодательства.
47. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
48. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
49. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
50. Возмещение вреда при изъятии земель для государственных нужд.
51. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земель для государственных нужд.
52. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
53. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
54. Права и обязанности собственников земель, землепользователей, землевладельцев.
55. Правовой режим земель поселений.
56. Ограничение деятельности землепользователей на землях поселений.
57. Правовой режим земель промышленности.
58. Правовой режим земель транспорта.
59. Правовой режим земель энергетики и связи.
60. Рекультивация нарушенных земель, возврат земель в хозяйственный оборот.
61. Понятие земель водного фонда и их правовой режим. Водоохранные зоны.
62. Правовая охрана и защита земель лесного фонда.
63. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.
64. Правовой режим земель природоохранного и оздоровительного назначения.
65. Правовой режим земель рекреационного и историко-культурного назначения.
66. Правовой режим земельных участков, предоставленных для жилищного и гаражного строительства.
67. Кадастровая документация. Порядок ведения государственного реестра земель.
68. Понятие и предмет земельного права.
69. Система земельного права.
70. Методы правового регулирования.
71. Принципы земельного права.
72. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
73. Земельная реформа, этапы ее проведения.
74. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
75. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. При каких условиях нормы международных договоров могут действовать в Российской Федерации как источники права?

- а) при ратификации международного договора в установленном порядке;
- б) если в договоре закреплены иные, чем в законодательстве Российской Федерации правила;
- в) при наличии вышеназванных условий.

2. Могут ли граждане приобрести в собственность земельные участки, находящиеся у них на праве пожизненного наследуемого владения?

- а) могут бесплатно;
- б) не могут, ни при каких условиях;
- в) могут приобрести только в аренду;
- г) могут приобрести бесплатно только один раз.

3. Методами правового регулирования земельных правоотношений являются:

- а) аналитический, сравнительный, диспозитивный;
- б) императивный, научный, диспозитивный, исторический;
- в) императивный, диспозитивный, смешанный;
- г) диспозитивный, сравнительный, научный, императивный, аналитический.

4. «Земельный участок», это -

- а) часть поверхности земли в пределах территории субъекта РФ;
- б) это территория, определенная границей, установленной на местности;
- в) часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой установлены и удостоверены в установленном порядке.

5. Земельные правоотношения классифицируются на следующие группы:

- а) регулятивные, материальные, партнерские;
- б) по хозяйственному использованию земель, регулятивные, охранительные, материальные, процессуальные, партнерские и подчинения;
- в) процессуальные, партнерские, материальные, охранительные, регулятивные;
- г) по хозяйственному использованию земель, подчинения, партнерские, регулятивные и охранительные.

6. Правовой статус (правовое положение) субъектов земельных отношений это:

- а) совокупность прав и обязанностей по использованию земель;
- б) способность субъекта самостоятельно хозяйствовать на земле;

в) совокупность правоспособности, дееспособности и свобод субъектов земельных правоотношений.

7. Правовой статус субъектов земельных правоотношений прекращается в связи с:

- а) поведением субъектов, которое может, как быть правомерным, так и неправомерным;
- б) прекращение деятельности предприятия и иного субъекта землепользования;
- в) в обоих случаях.

8. К числу специальных правомочий субъектов земельных правоотношений относятся:

- а) правомочия, складывающиеся в сфере использования различных категорий земель;
- б) право на использование земель для определенных хозяйственных нужд;
- в) использование земель для сельскохозяйственных нужд.

9. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется:

- а) постановлением Правительства Российской Федерации;
- б) Указами Президента Российской Федерации;
- в) в зависимости от формы собственности на землю, соответствующими органами исполнительной власти.

10. Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности в другую категорию земель осуществляется:

- а) органами исполнительной власти субъектов РФ;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами местного самоуправления, по согласованию с собственниками земель.

11. Право частной собственности на землю в России имеют следующие субъекты:

- а) юридические и физические лица;
- б) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица РФ и иностранные;
- в) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, юридические лица, в том числе и иностранные;
- г) объединения граждан, юридические и физические лица.

12. Долгосрочная аренда земельных участков заключается сроком на:

- а) 25 лет;
- б) 30 лет;
- в) 49 лет;
- г) 50 лет.

13. Право передачи земельного участка в аренду предоставлено:

- а) землепользователю;
- б) землевладельцу;
- в) собственнику и лицу, уполномоченному действовать от имени собственника;
- г) землепользователю и арендатору.

14. Продажа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в следующем порядке:

а) продавец оповещает о намерении продать земельный участок органы исполнительной власти субъекта РФ, затем, в течение одного месяца, участок может быть продан третьим лицам;

б) продавец обязан известить о продаже земельного участка в письменной форме высший исполнительный орган субъекта РФ или орган местного самоуправления, если вышеназванные органы в течение месяца откажутся от покупки участка, продавец вправе в течение года продать его третьим лицам;

в) продавец по своему желанию извещает о продаже земельного участка органы исполнительной власти субъекта РФ или органы местного самоуправления, после чего он может он может продать участок третьим лицам.

15. К органам специальной компетенции, осуществляющим государственное управление земельным фондом, относятся:

а) Минсельхоз РФ, Минприроды РФ, Федеральная служба земельного кадастра РФ (далее Росземкадастр), Федеральная служба лесного хозяйства РФ;

б) Росземкадастр РФ, Минприроды РФ;

в) Минсельхоз РФ, Росземкадастр РФ, Минприроды РФ;

г) Минздрав РФ, Росземкадастр РФ, Минприроды РФ, органы Госстроя РФ.

16. Под землеустройством понимается:

а) система наблюдений за изменениями земной поверхности;

б) система мероприятий по обустройству территории и охраны земель;

в) система учета земель;

г) охрана земель от негативных воздействий.

17. К землеустроительным документам относятся:

а) генеральная схема землеустройства РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

б) материалы межевания объектов землеустройства;

в) тематические карты и атласы состояния и использования земель;

г) все вышеперечисленные документы.

Вариант 2

1. Земельное законодательство состоит из:

а) Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;

б) из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;

в) из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

2. При каких условиях нормы международных договоров могут действовать в Российской Федерации как источники права?

а) при ратификации международного договора в установленном порядке;

б) если в договоре закреплены иные, чем в законодательстве Российской Федерации правила;

в) при наличии вышеназванных условий.

3. В предмет земельного права входят следующие виды отношений:

а) общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;

б)) права и обязанности субъектов земельного права;
в) те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

4. Методами правового регулирования земельных правоотношений являются:

- а) аналитический, сравнительный, диспозитивный;
- б) императивный, научный, диспозитивный, исторический;
- в) императивный, диспозитивный, смешанный;

5. К принципам земельного законодательства относятся:

- а) приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства
- б) неограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию
- +в) учет значения земли как основы жизни и деятельности

6. В систему земельного права входят следующие правовые институты:

- а) Институт земель запаса
- б) Институт землеустройства
- в) Институт строительных работ

7. Согласно Декрету 1917 года «О земле»:

- а) Провозглашена частная собственность рабочих и крестьян на землю;
- +б) Отменена частная собственность на землю;
- в) Проведена инвентаризация земель;

8. Земельное законодательство находится:

- а) В исключительном ведении Российской Федерации;
- б) В совместном ведении РФ и субъектов РФ
- в) В исключительном ведении субъектов РФ;

9. Круг отношений, регулируемых органами местного самоуправления, определяется следующим образом:

- а) Это все отношения по использованию земель, возникающие на территории муниципального образования
- +б) Устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ.
- в) Определяется органами местного самоуправления самостоятельно

10. Земельные отношения это:

- а) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
- б) отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними.
- в) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

11. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:

- а) Земельные отношения
- б) Имущественные отношения, связанные с землей
- в) Административно-имущественные отношения

12. Гражданин идет по землям общего пользования, он -

- а) Участник имущественных отношений, связанных с землей
- б) Участник земельных отношений
- в) Ни в каких отношениях не участвует

13. Гражданин продает земельный участок, находящийся в его собственности, он -

- а) Участник имущественных отношений, связанных с землей
- б) Участник земельных отношений
- в) Ни в каких отношениях не участвует

14. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:

- а) исключительно гражданским законодательством.
- б) исключительно земельным законодательством.
- в) гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным законодательством.

15. Земельный участок как объект земельных отношений это:

- а) часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
- б) часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами
- в) часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

16. Рациональное использование земли — это использование,

- а) Приносящее максимальную экономическую прибыль
- +б) Позволяющее сохранить землю как природный объект
- в) По принципу: чем меньше использовать - тем лучше

17. Рациональное использование земли обеспечивается путем:

- а) Установления правового режима земель;
- б) Установления ограничения оборотоспособности земельных участков;
- в) Установления ограничений на передачу земель в собственность иностранных юридических лиц.

18. Правовой режим земельных участков состоит из:

- а) Требований к целевому назначению земельного участка
- б) Требований к сохранению межевых знаков на земельном участке
- в) Требований к соблюдению прав собственников соседних земельных участков

19. Требования к целевому назначению земельного участка определяются:

- а) Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок
- б) Исходя из статуса землепользователя
- в) Исходя из конкретных целей использования земельного участка

20. Собственник земельного участка имеет право:

- а) использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые

- б) добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые
- в) возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

21. Целями охраны земель являются:

- а) предотвращение нарушения прав собственников земельных участков.
- б) предотвращение негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.
- в) предотвращение уничтожения межевых знаков.

22. В целях охраны земель обладатели прав на земельные участки обязаны осуществлять мероприятия по сохранению

- а) межевых знаков
- б) плодородия почв
- в) древесно-кустарниковой растительности

23. Рекультивация - это

- а) восстановление нарушенного почвенного слоя
- б) коренное улучшение земель путем проведения гидромелиорации, агролесомелиорации и т.д.
- в) временное исключение земли из хозяйственного использования

24. Земельный участок находится в государственной собственности, если

- а) он не находится в собственности граждан, юридических лиц и муниципальных образований.
- б) имеется свидетельство о государственной собственности на земельный участок.
- в) он не находится в собственности граждан, юридических лиц и муниципальных образований, либо имеется свидетельство о государственной собственности на земельный участок.

25. В соответствии с Земельным кодексом РФ публичный сервитут может устанавливаться

- а) для проведения народных гуляний
- б) прогона скота через земельный участок
- в) для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок для нужд собственника недвижимого имущества.

26. Если здание и земельный участок, на котором оно расположено, находится в собственности одного лица, то при отчуждении здания+а) отчуждается земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

- б) продавец здания имеет право передать земельный участок приобретателю здания на любом праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.
- в) земельный участок передается в постоянное (бессрочное) пользование приобретателю здания.

27. Основанием прекращения права собственности на земельный участок является:

- а) установление публичного сервитута
- б) неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства в указанных целях в течение одного года.
- +в) отказ от права собственности

28. Реквизиция земельного участка это

- а) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления
- б) временное изъятие земельного участка у его собственника в целях защиты жизненно важных интересов граждан, общества и государства от возникающих в связи с этими чрезвычайными обстоятельствами.
- в) изъятие земельного участка, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд.

29. Земельные споры разрешаются

- а) судом
- б) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
- в) в административном порядке.

30. Объектами мониторинга являются

- а) все земли Российской Федерации.
- б) земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
- в) земли, находящиеся в собственности юридических и физических лиц.

31. Землеустройство проводится

- а) по инициативе уполномоченных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
- б) по решению суда
- в) по инициативе местного населения

32. Согласно Земельному кодексу РФ к видам земельного контроля относятся

- а) государственный контроль
- б) местный контроль
- в) контроль субъекта РФ

33. За земельные правонарушения юридические лица привлекаются

- а) к административной, гражданско-правовой ответственности.
- б) к административной, уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности.
- в) к гражданско-правовой ответственности.

34. Земли Российской Федерации подразделяются на категории

- а) по разрешенному использованию.
- б) по правовому режиму.
- в) по целевому назначению.

35. Земли сельскохозяйственного назначения, это

- а) земли, предоставленные гражданам и юридическим лицам для ведения сельскохозяйственного производства, создания защитных насаждений, научно-исследовательских, учебных и иных целей, связанных с сельскохозяйственным производством.
- б) земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.
- в) земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также в сельских поселениях, предназначенные для сельскохозяйственного использования.

36. Фонд перераспределения формируется за счет
- а) земель сельскохозяйственного назначения;
 - б) земель любых категорий, изъятых для государственных или муниципальных нужд;
 - в) земель сельскохозяйственного использования в поселениях.
37. При добровольном отказе собственника от земельного участка сельскохозяйственного назначения, земельный участок поступает
- а) в земли запаса
 - б) в фонд перераспределения
 - в) по усмотрению органа местного самоуправления земельный участок переводится в фонд перераспределения или земли запаса.
38. Владелец вправе использовать земельный участок, отнесенный к землям поселений
- а) в соответствии с одним из видов разрешенного использования, установленным при предоставлении земельного участка
 - б) в соответствии с любым предусмотренным градостроительным регламентом для данной территориальной зоны видом разрешенного использования
 - в) любым способом, который обеспечивает целевое использование земельного участка
39. Земли промышленности и иного специального назначения находятся
- а) как в черте, так и за чертой поселений
 - б) в черте поселений
 - в) за чертой поселений
40. Земельные участки в полосах отвод автодорог из земель транспорта могут предоставляться гражданам и юридическим лицам
- а) для проведения строительных, геолого-разведочных, топографических, горных и изыскательских работ, а также устройство наземных сооружений.
 - б) для размещения объектов дорожного сервиса и наружной рекламы.
 - в) для распашки земельных участков.
41. Дендрологические парки относятся
- а) к землям рекреационного назначения.
 - б) к землям природоохранного назначения.
 - в) к землям особо охраняемых природных территорий.
42. К землям рекреационного назначения относятся земельные участки, используемые
- а) для туризма.
 - б) для отдыха и спорта в поселениях.
 - в) для организации лечебно-оздоровительных местностей и курортов. 4 для размещения спортзалов, бассейнов
43. К лесному фонду не относятся
- а) леса, расположенные на землях обороны
 - б) леса, предназначенные для промышленного использования
 - в) леса заповедников
44. К землям водного фонда относятся
- а) земли, занятые водными объектами
 - б) земли, не занятые водными объектами, но предназначенные для их восстановления или создания

в) земли, выделяемые для установления полос отвода и зон охраны водозаборов, гидротехнических сооружений и иных водохозяйственных сооружений, объектов

60. Земли запаса это

а) земли, которые по своим природным свойствам могут быть отнесены к различным категориям земель

б) земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, включая фонд перераспределения

в) земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением фонда перераспределения

61. Могут ли граждане приобрести в собственность земельные участки, находящиеся у них на праве пожизненного наследуемого владения?

а) могут бесплатно;

б) могут приобрести только в аренду;

в) могут приобрести бесплатно только один раз.

63. «Земельный участок», это -

а) часть поверхности земли в пределах территории субъекта РФ;

б) это территория, определенная границей, установленной на местности;

в) часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой установлены и удостоверены в установленном порядке.

64. Земельные правоотношения классифицируются на следующие группы:

а) регулятивные, материальные, партнерские;

б) по хозяйственному использованию земель, регулятивные, охранительные, материальные, процессуальные, партнерские и подчинения;

в) процессуальные, партнерские, материальные, охранительные, регулятивные;

65. Правовой статус (правовое положение) субъектов земельных отношений это:

а) совокупность прав и обязанностей по использованию земель;

б) способность субъекта самостоятельно хозяйствовать на земле;

в) совокупность правоспособности, дееспособности и свобод субъектов земельных правоотношений.

66. Правовой статус субъектов земельных правоотношений прекращается в связи с:

а) поведением субъектов, которое может, как быть правомерным, так и неправомерным;

б) прекращение деятельности предприятия и иного субъекта землепользования;

в) в обоих случаях.

67. К числу специальных правомочий субъектов земельных правоотношений относятся:

а) правомочия, складывающиеся в сфере использования различных категорий земель;

б) право на использование земель для определенных хозяйственных нужд;

в) использование земель для сельскохозяйственных нужд.

68. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется:

а) постановлением Правительства Российской Федерации;

б) Указами Президента Российской Федерации;

в) в зависимости от формы собственности на землю, соответствующими органами исполнительной власти.

69. Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности в другую категорию земель осуществляется:

- а) органами исполнительной власти субъектов РФ;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами местного самоуправления, по согласованию с собственниками земель.

70. Право частной собственности на землю в России имеют следующие субъекты:

- а) юридические и физические лица;
- б) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица РФ и иностранные;
- в) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, юридические лица, в том числе и иностранные;

71. Право передачи земельного участка в аренду предоставлено:

- а) землепользователю;
- б) землевладельцу;
- +в) собственнику и лицу, уполномоченному действовать от имени собственника;

72. Продажа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в следующем порядке:

- а) продавец оповещает о намерении продать земельный участок органы исполнительной власти субъекта РФ, затем, в течение одного месяца, участок может быть продан третьим лицам;
- б) продавец обязан известить о продаже земельного участка в письменной форме высший исполнительный орган субъекта РФ или орган местного самоуправления, если вышеназванные органы в течение месяца откажутся от покупки участка, продавец вправе в течение года продать его третьим лицам;
- в) продавец по своему желанию извещает о продаже земельного участка органы исполнительной власти субъекта РФ или органы местного самоуправления, после чего он может он может продать участок третьим лицам.

73. Межевание земельного участка это –

- а) мероприятия по определению местоположения и границ земельного участка на местности;
- б) установление границ земельного участка;
- в) описание земельного участка и его границ;
- г) характеристика земельного участка.

74. Действующим законодательством предусмотрены несколько видов платы за землю:

- а) налог на землю, арендная плата и нормативна цена земли (кадастровая оценка);
- б) налог на землю и арендная плата;
- в) нормативная цена и кадастровая оценка земли;

75. Основными кадастровыми документами являются:

- а) кадастровые карты (планы), доклады о состоянии земель и их использовании, Единый государственный реестр земель;
- б) Единый государственный реестр земель, кадастровые карты и книги учета документов;
- в) Единый государственный реестр земель, кадастровые дела, кадастровые карты (планы).

76. К вспомогательным документам земельного кадастра относятся:

- а) доклады о состоянии и об использовании земель, статистические отчеты;

- б) справочные материалы и аналитические обзоры;
- в) книги учета документов, книги учета выданных сведений и каталоги координат пунктов опорной межевой сети.

77. По результатам проведения государственного кадастрового учета земель заявителям выдаются:

- а) удостоверенные в установленном порядке кадастровые карты (планы) земельных участков;
- б) выписка из единого государственного реестра земель;
- в) дежурные кадастровые карты (планы);

78. Проведение государственного кадастрового учета земель может быть приостановлено в случаях:

- а) если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- б) если в документах имеются неточности или неоговоренные исправления;
- в) не представлены сведения о заявителе.

79. В проведении государственного кадастрового учета может быть отказано в случае, если:

- а) с заявкой обратилось ненадлежащее лицо;
- б) представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства РФ;
- в) при межевании земельных участков, нарушены права смежных землепользователей;

80. Арендатор земельного участка вправе передать свои права по договору аренды третьему лицу, в залог и т.д. в следующих случаях:

- а) только с согласия собственника земельного участка;
- б) без согласия собственника, по своему усмотрению;
- в) при наличии письменного согласия собственника, заверенного нотариусом;

81. Мониторинг земель по срокам его поведения подразделяется на:

- а) оперативный, базовый, годовой, фиксированный;
- б) текущий, промежуточный, базовый;
- в) базовый, текущий, оперативный;

Критерии и шкала оценки тестов

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Перечень типовых тем рефератов

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
2. Механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений;

3. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);
4. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, земельных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
5. Земельная реформа, этапы ее проведения.
6. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
7. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
9. Понятие и виды источников земельного права.
10. Конституция РФ – как источник земельного права.
11. Земельный кодекс РФ - как источник земельного права.
12. Указы Президента РФ в системе источников земельного права.
13. Понятие и содержание права собственности на землю.
14. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
15. Право частной собственности на землю.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4 Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1 В судебной практике обсуждался вопрос, вправе ли органы местного самоуправления муниципального района утверждать градостроительные планы лесного участка для последующего получения заинтересованным лицом разрешения на строительство объекта на таком участке. При обсуждении анализировались нормы статей 81-84, 88, 89 Лесного кодекса РФ, статей 36, 44, 46, 51, 55 Градостроительного кодекса РФ.

Сформулируйте вывод, обосновав его ссылками на нормы законов.

Ситуационное задание 2 ООО "П" приобретено у АО "С" по договору купли-продажи помещение в административном здании. У ОАО "С" как продавца помещения по

договору купли-продажи документы о правах на земельный участок под зданием оформлены не были. Для получения разрешения на реконструкцию помещения орган градостроительства и архитектуры потребовал от ООО "П" предоставления документа о его правах на земельный участок, а также предоставления письменного согласия на проведение реконструкции от всех других собственников помещений в административном здании. ООО "П" полагало, что помещение не находится в непосредственной связи с землей, так как находится на последнем этаже здания, поэтому ООО "П" не должно иметь документы о правах на земельный участок. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов, по мнению ООО "П", не относится к его помещению.

Каким образом принцип единства судьбы земельного участка и всех расположенных на нем объектов реализуется в земельном законодательстве?

Подтвердите примерами свои суждения (ссылками на нормы законов)

Ситуационное задание 3. Рассматривая спор об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, судебная инстанция следующим образом истолковала соотношение норм земельного и гражданского законодательства по вопросу принятия решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. По мнению судебной инстанции, "в области имущественных отношений, не затрагивающих отношения землепользования, гражданское законодательство имеет приоритет, поэтому положения статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации о том, что в полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений входит изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, могли относиться лишь к случаям изъятия земельных участков, свободных от объектов недвижимости, принадлежащих землепользователям на праве собственности. Таким же образом, по мнению судебной инстанции, необходимо понимать разъяснения, содержащиеся в пункте 27 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от

№ 11 "О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства" о полномочиях органов местного самоуправления по принудительному изъятию земельного участка."

Оцените обоснованность такого толкования

Ситуационное задание 4. На земельном участке, предоставленном в собственность под индивидуальное жилищное строительство, Сергеев решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установить ветроэлектрогенератор. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять деревьев, произрастающих на его земельном участке и затенявших его.

Вправе ли Сергеев как собственник земельного участка совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка? Обоснуйте свое мнение.

Ситуационное задание 5. Гражданин Аникин получил в собственность за плату земельный участок площадью 1179 кв.м. для индивидуального жилищного строительства на территории города. Земельный участок расположен в зоне малоэтажной жилой застройки. В соответствии с решением о предоставлении гражданин принимал на себя обязательство приступить к строительству жилого дома в течение 6 месяцев с даты получения документа о праве на земельный участок и закончить строительство по истечении 2 лет с даты предоставления земельного участка. Гражданин Аникин по истечении 12 месяцев построил на земельном участке временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду по договорам для использования под складские нужды различным лицам.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка? Обоснуйте свое мнение.

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей? Обоснуйте свое мнение. Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей? Обоснуйте свое мнение. Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке"? Обоснуйте свое мнение

Ситуационное задание 6. Помещения в административном здании используются АО "Р", ООО "Т" на праве собственности, а государственным учреждением на праве оперативного управления.

На каком праве могут использовать земельный участок собственники и пользователи помещений в здании? Какие земельные права и обязанности у собственников помещений? Какие земельные права и обязанности у пользователей помещений? Обоснуйте свое мнение

Ситуационное задание 7. ОАО "Вика" по результатам аукциона был предоставлен земельный участок для строительства административно-торгового комплекса на условиях аренды, на период строительства. Арендатор по договору субаренды передал часть земельного участка в пользование Фонду "Икар" под размещение временного склада для хранения товара. Уполномоченный орган обратился в суд с требованием о расторжении договора аренды и изъятии земельного участка в виду его нецелевого использования.

Каков правовой статус арендатора земельного участка? Сформулируйте письменно правовую позицию от имени АО «Вика» при рассмотрении дела в суде (подготовьте проект отзыва). Решите дело.

Ситуационное задание 8. Гражданин Смирнов обратился с заявлением о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Гражданин полагал, что он как инвалид Великой Отечественной войны имеет право на бесплатное предоставление земельного участка и является нуждающимся в улучшении жилищных условий, так как проживает вместе с женой и семьей сына, состоящей из четырех человек, в комнате в коммунальной квартире. Администрация в письме сообщила, что в настоящее время свободных участков для индивидуального жилищного строительства нет. Однако после утверждения проекта детальной планировки района в следующем году, когда будут выделены участки для индивидуального жилищного строительства, его заявление будет рассмотрено и он сможет участвовать в торгах по приобретению земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В чем особенности порядка предоставления земельных участков льготным категориям граждан? В чем особенности первоочередного предоставления земельных участков? Правомерны ли требования гражданина Смирнова? Какое может быть принято решение по жалобе гражданина?

Ситуационное задание 9. Земельный участок был предоставлен в 2000 году на праве постоянного (бессрочного) пользования Обществу для строительства аптеки на территории городского поселения. Земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в 2003 году в соответствии с законодательством. В 2006 году строительство здания аптеки завершено и в установленном порядке зарегистрировано право собственности Общества на нежилое здание. Общество в 2010 году обратилось в администрацию за переоформлением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и приобретением в собственность за плату земельного участка под нежилым зданием. Администрация городского населенного пункта отказала Обществу в

переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и выкупе земельного участка в связи с тем, что согласно корректировке генерального плана населенного пункта в 2009 году, спорный земельный участок частично относится к земельным участкам общего пользования городского поселения, что подтверждается картой градостроительного зонирования. Отнесение земельного участка Общества к земельным участкам общего пользования городского поселения, по мнению администрации городского поселения, является препятствием для передачи его в собственность ООО в соответствии с законодательством.

Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении в суде спора между администрацией и ООО с учетом особенностей спорных правоотношений? Обоснуйте свои выводы. (Необходимо назвать вид (виды) спорных правоотношений; указать в ответе: какие юридические факты (обстоятельства), имеющие значение при рассмотрении спора подтверждаются (должны быть подтверждены) Обществом и Администрацией городского поселения; какой специально уполномоченный исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления вправе фиксировать выделенное обстоятельство (юридический факт)/ каким документом может быть подтверждено выделенное обстоятельство (юридический факт)/ из какого информационного ресурса (указать название реестра и орган, который осуществляет ведение такого реестра) необходимо запросить информацию, имеющую значение для рассмотрения спора). Подготовьте проект искового заявления в суд от имени ООО.

Ситуационное задание 10. Гражданин Кравченко получил по наследству жилой дом и земельный участок площадью 0,20 га, на котором располагался такой дом. Однако при оформлении наследства выяснилось, что площадь земельного участка, на котором располагался жилой дом, составляла 0,15 га. Участок 0,05 га использовался наследодателем по договору аренды сроком на 5 лет под огород. Срок договора не истек. Администрация поселка предложила Кравченко освободить участок площадью 0,05 га после сбора урожая. Гражданин не согласился с таким требованием, полагая, что в соответствии с законодательством не допустимо изъятие такого земельного участка.

Правомерны ли требования Кравченко? Сформулируйте требования гражданина Кравченко. Составьте решение суда в соответствии с требованиями гражданина Кравченко со ссылками на нормы материального права.

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не

показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

3.5. Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование - ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов.

Администрация в этом ему отказала.

2. Проявите умение проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации по заданной ситуации.

3. Проанализируйте полученную информацию. Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

4. Подготовьте текстовый документ -ответ. Подготовьте электронный документ-ответ данной правовой ситуации.

5. Примените современные информационные технологии для создания электронных презентаций для представления выполненной вами работы.

Практическое задание 2. Цель: *владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.; представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

АО «Парадиз» приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники АО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период.

В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

2. Необходимо установить. Правомерны ли действия АО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка? Изменяется ли разрешенное использование земельного участка?

3. Проявите владение навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.; представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений. Подготовьте печатный вариант ответа и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 3. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; методикой и методологией науки земельного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Самостоятельно проявив владения технологиями организации процесса самообразования, методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материал, по вашему усмотрению в рамках дисциплины земельное право,- осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию. Можно воспользоваться следующими предложениями. Крассов О.И. Земельное право Государства Израиль. // Экологическое право, 2017, № 3; Михлина Н.В. Правовой механизм защиты земельных прав прокурором в порядке гражданского судопроизводства. // Прокурор, 2016, № 3; Железнов Д.С. Предоставление земельных участков собственникам находящихся на них объектов недвижимости: актуальные вопросы теории и практики. // Аграрное и земельное право, 2017, № 3;

2. Оформите в виде электронного и текстового документа. Подготовьте печатный вариант и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 4. *Цель: уметь: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности.*

1. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания, а именно ознакомьтесь с правоприменительной практикой, судебными решениями по вопросам земельного права, научными поисками кардинальных улучшениях земельного законодательства Российской Федерации.

2. Критически оцените полученную информацию.

3. Составьте таблицу, схему, презентацию по вашему усмотрению по результатам выполнения практического задания.

Практическое задание 5 *Цель: владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте земельного законодательства; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;*

1. Проявите владение навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте земельного законодательства; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления, -выявите проблемы в исследуемой области земельного законодательства.

4. Предложите возможные пути развития современных правовых систем в контексте земельного законодательства.

5. Практическое задание выполните в виде текстового документа или презентации.

Практическое задание 6. Цель: *уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;*

1. Гражданка С. по договору аренды земельный участок. Данный земельный участок она унаследовала от родителей. На земельном участке расположен жилой дом и хозяйственные постройки, находящиеся в собственности. Гражданка С. обратилась в администрацию города с просьбой передать земельный участок в собственность. Администрация отказала.

2. Подготовьте проект искового заявления в суд по данной ситуации от гражданки С.

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами документ будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 7. Цель: *владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;*

1. Проявите владение навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем, -ознакомьтесь с правовым статусом земель города Ставрополя.

2. Обратите внимание, что в г. Ставрополе много дворов с жилыми постройками, числящимися как многоквартирные дома (ул. Дзержинского, ул. Булкина, пер. Менделеева и др).

3. Установите правовой статус земли под такими общими дворами.

4. Многие жители в таких дворах желают оформить землю в собственность, -возможно ли это? Составьте проект искового заявления в суд о передаче земли, находящейся под квартирами в собственность.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.7. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и предмет земельного права.
2. Система земельного права.
3. Методы правового регулирования.
4. Принципы земельного права.
5. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
6. Земельная реформа, этапы ее проведения.
7. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
8. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
10. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
11. Понятие и виды источников земельного права.
12. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
13. Конституция РФ – как источник земельного права.
14. Земельный кодекс РФ - как источник земельного права.
15. Указы Президента РФ в системе источников земельного права.
16. Понятие и содержание права собственности на землю.
17. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
18. Право частной собственности на землю.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения прав и на землю.
20. Вещные права на землю.
21. Механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений;
22. Аренда земельного участка.
23. Ипотека земельного участка.
24. Купля-продажа земельных участков.
25. Дарение и мена земельных участков.
26. Рента земельных участков.
27. Земельные сервитуты.
28. Цели, задачи и содержание охраны земель.
29. Порядок предоставления земель для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

30. Порядок предоставления земель для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.
31. Понятие и виды управления земельным фондом.
32. Государственное управление земельным фондом, функции управления.
33. Органы общей и специальной компетенции, осуществляющие управление земельным фондом.
34. Землеустройство.
35. Землеустроительный процесс.
36. Государственный земельный кадастр, понятие, значение и содержание.
37. Мониторинг земель.
38. Контроль за охраной и использованием земель.
39. Распределение и перераспределение земель. Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд.
40. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством.
41. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);
42. Виды платы за землю.
43. Льготы по уплате за землю.
44. Консервация деградированных земель.
45. Дисциплинарная и материальная ответственность за нарушения земельного законодательства.
46. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
47. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
48. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
49. Возмещение вреда при изъятии земель для государственных нужд.
50. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земель для государственных нужд.
51. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
52. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
53. Права и обязанности собственников земель, землепользователей, землевладельцев.
54. Правовой режим земель поселений.
55. Ограничение деятельности землепользователей на землях поселений.
56. Правовой режим земель промышленности.
57. Правовой режим земель транспорта.
58. Правовой режим земель энергетики и связи.
59. Рекультивация нарушенных земель, возврат земель в хозяйственный оборот.
60. Понятие земель водного фонда и их правовой режим. Водоохранные зоны.
61. Правовая охрана и защита земель лесного фонда.
62. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.
63. Правовой режим земель природоохранного и оздоровительного назначения.
64. Правовой режим земель рекреационного и историко-культурного назначения.
65. Правовой режим земельных участков, предоставленных для жилищного и гаражного строительства.
66. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, земельных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности
67. Кадастровая документация. Порядок ведения государственного реестра земель.

68. Понятие и предмет земельного права.
69. Система земельного права.
70. Методы правового регулирования.
71. Принципы земельного права.
72. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
73. Земельная реформа, этапы ее проведения.
74. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
75. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.

3.7. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Компетенции: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при анализе отношений по землеустройству. Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы? Дайте мотивированную оценку действиям городской администрации? Используя электронные ресурсы, провести анализ подобных ситуаций в РФ.

Ситуационная задача 2. Компетенции: способность к самоорганизации и самообразованию при рассмотрении земельных правоотношений. АО выкупило земельный участок площадью 47659 кв.м. по договору с Фондом имущества, право собственности зарегистрировано в установленном порядке. ОАО обратилось в орган градостроительства и архитектуры за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону предполагаемого размещения автомобильной дороги в соответствии с Генеральным планом развития города и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд. ОАО никаких извещений о резервировании его земельного участка не получало, поэтому полагало, что оснований для отказа не имеется. Обоснован ли отказ в выдаче разрешения на снос? Сформулируйте правовую позицию АО по спорной ситуации. Обоснуйте свои выводы.

Ситуационная задача 3. Компетенции: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, рассматривая земельные правоотношения. Предприниматель Т. приобрел в 2014 году по договору купли-продажи у ОАО «Химволокно» расположенные в районном центре В. здания цеха полимеров, цеха механосборочных работ, пункта биологической очистки сточных вод и административного корпуса, которые были по решению федеральных органов государственной власти приватизированы указанным ОАО в 1998 году. Земли, на которых были расположены упомянутые объекты недвижимости, не были приватизированы и находились к моменту заключения договора купли-продажи зданий в не разграниченной государственной собственности. Предприниматель Т. как собственник объектов решил воспользоваться своим закрепленным в Земельном кодексе Российской Федерации исключительным правом на приватизацию земельных участков, на которых расположены эти объекты, и обратился с соответствующим заявлением в администрацию района. Постановлением главы

администрации района от 16 марта 2016 г. эти земельные участки были предоставлены предпринимателю Т. в собственность. Решением арбитражного суда области указанное постановление главы администрации района было признано недействительным. Дайте правовое обоснование законности решения арбитражного суда.

Ситуационная задача 4. Компетенции: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере правовых гарантий собственникам земельных участков. В связи со строительством производственного объекта и необходимостью сноса жилого строения у Панина был изъят земельный участок, предоставленный ему в собственность. На земельном участке, кроме жилого строения, находились многолетние плодовые насаждения и хозяйственные постройки. Какие гарантии предоставлены собственникам земли при изъятии у них земельных участков для государственных или муниципальных нужд? Охарактеризуйте порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд

Ситуационная задача 5. Компетенции: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам возникновения права собственности на землю. Емельянова обратилась в суд с иском к садоводческому товариществу «Родник» о признании права собственности на 90 м² земельного участка. Емельянова является членом садоводческого товарищества с 1999 г. За ней в 2005 г. был закреплен в собственность земельный участок площадью 670 м². Начиная с 2000 г. она освоила и использовала 90 м² территории, прилегающей к ее земельному участку. В 2006 г. правление товарищества приняло в члены товарищества Мохова, передав ему в пользование земельный участок, прилегающий к участку Емельяновой, включая и территорию, освоенную и используемую Емельяновой. В 2007 г. Мохов приватизировал используемый им земельный участок

Каковы основания возникновения прав на земельные участки членов садоводческих товариществ? Решите дело.

Ситуационная задача 6. Компетенции: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при рассмотрении вопросов реализации права собственности на землю. Гражданин М. получил в собственность земельный участок площадью 1300 кв.м. для индивидуального жилищного строительства на торгах. Гражданин был обязан приступить к строительству индивидуального жилого дома в течение 2 лет и завершить строительство в течение 3 лет. После истечения 5 лет на земельном участке были возведены три двухэтажные блок-секции с мансардой и балконами. Каждая из трех блок-секций имели самостоятельный выход и были разделены кованными ограждениями высотой 1,2 метра. Прохода между помещениями не было. Гражданин объяснил такое решение своей жилищной проблемы тем, что отдельное жилье возведено для него и двух его совершеннолетних сыновей. Орган земельного надзора квалифицировал такие действия гражданина М. как отступление от установленного вида разрешенного использования. Орган строительного надзора обратился в суд с требованием снести возведенное строение. Гражданин полагал, что произведенные им действия по использованию земельного участка, принадлежащего на праве собственности, соответствуют требованиям земельного и градостроительного законодательства. Оцените действия гражданина М. на предмет соответствия земельному и градостроительному законодательству. Обоснуйте свои выводы. Какие обстоятельства будут иметь значение при рассмотрении спорной ситуации? Обоснуйте свои выводы

Ситуационная задача 7. Компетенции: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при защите прав землепользователей. Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на содовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества. Смежные землепользователи подали жалобу в администрацию о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова. Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка? Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?

Ситуационная задача 8. Компетенции: владение навыками подготовки юридических документов при установлении прав на землю. Германский, постоянный житель г. Кировска, 42 лет, имеет квалификацию тракториста, обратился в администрацию Кировского района о передаче в собственность земельного участка, расположенного у деревни Захолустье, используемого им для ведения¹⁴ крестьянского (фермерского) хозяйства на праве аренды. Земельный участок является объектом государственной собственности. Решением администрации ему было отказано, поскольку он, по мнению администрации не проявил себя при использовании земельного участка, пытается избавиться от выполнения обязательств по договору аренды, имеются местные жители, желающие образовать крестьянское хозяйство. На каком праве, по какому основанию и кому может предоставляться земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства? Какие обстоятельства, необходимо исследовать при рассмотрении данного спора. (при этом укажите, какой орган вправе подтвердить/удостоверить/зафиксировать такое обстоятельство; из какого реестра необходимо запросить необходимую для разрешения спора информацию) Подготовьте письменно проект заявления от имени гражданина Германского. Решите дело.

Ситуационная задача 9. Компетенции: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при рассмотрении споров о захвате земель. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Металлист», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земли, самовольно занятой ответчиком 3 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий. Решите дело. Какова мера ответственности за самовольный захват земли?

Ситуационная задача 10. Компетенции: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при защите прав на землю. Куфина приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куфина поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть

прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куфина использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу. Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куфину о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. Возможно ли изъятие земли у Куфиной по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра? Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению? От имени Куфиной составьте письменный мотивированный ответ Руководителю Росреестра.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

методическая грамотность определения правовой нормы.

достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

правовая квалификация фактов

соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

методическая грамотность определения правовой нормы.

достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д

правовая квалификация фактов

соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;

неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межсубъектных связей;

затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

непоследовательность при изложении материала билета;

в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

методическая грамотность определения правовой нормы.

достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д

правовая квалификация фактов

соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Земельное право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных


- АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» -
<https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>


8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- Информационно-справочная система Верховного Суда -
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин  И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24 мая 2023 г.

